

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN
COMPONENTE DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA/PROGRAMA SOPORTE
COMPONENTE DE CONSERVACIÓN Y USO SUSTENTABLE DE SUELO Y AGUA (COUSSA)/PUSRNPP

PROGRAMA DE TRABAJO DEL ASESOR TÉCNICO PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

Datos del Asesor Técnico:

Nombre: _____
 Teléfono: _____
 Correo electrónico: _____

Datos del Servicio:

Nombre del Proyecto: _____
 Entidad y Municipio: _____
 Localidad: _____

Datos del Servicio:

Fecha de Inicio: dd ____ mm ____ aa ____
 Fecha de Terminación: dd ____ mm ____ aa ____

Actividades	Productos a entregar	Periodo
A. Programación de actividades		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Formulación del programa de trabajo y de la estrategia para el seguimiento de las obras y prácticas de COUSSA definidas en el proyecto o proyectos autorizados. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Programa de trabajo validado por la organización, el Operador del Componente y/o Unidad Ejecutora y el CEE. 	
B. Puesta en marcha		
Capacitación		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Sesión formativa: Actualización sobre el marco normativo y programático: Conocimiento del Programa de Uso Sustentable de Recursos Naturales para la Producción Primaria y los Lineamientos Operativos correspondientes y de los proyectos autorizados por la Comisión o Comité competente, en la entidad o región. ○ Asistencia a los cursos de capacitación sobre la planeación y ejecución de obras y prácticas de COUSSA 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cédula de seguimiento. ○ Cedula de evaluación por evento 	<p align="center">1er. Bimestre</p> <p align="center">1er. Bimestre</p>
Formación		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión de las especificaciones Técnicas de diseño y criterios de construcción ○ Estrategia de seguimiento en la puesta en marcha del o los proyectos autorizados avalado por el operador del Componente y/o Unidad Ejecutora y el CEE 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cédula de seguimiento. ○ Estrategia de seguimiento 	1er. bimestre
Seguimiento		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de un programa calendarizado de vistas a los proyectos para verificar que el trazo y construcción cumplan con las especificaciones técnicas. ○ Conforme a especificaciones del proyecto, elaborar programa calendarizado de adquisiciones de materiales y el transporte del mismo para la obras y/o prácticas a realizar y someterlo a aprobación del Comité Pro-proyecto y posterior ejecución por el mismo comité. ○ En su caso, programar el acopio de material nativo de la región, como parte de la aportación de los beneficiarios. y someterlo a aprobación del Comité Pro-proyecto y posterior ejecución por el mismo comité. ○ Para el caso de las prácticas vegetativas y agronómicas complementarias al proyecto, elaborar programa de adquisiciones de material vegetativo, semilla, así como el periodo para realizarlo ○ Elaborar programa calendarizado de construcción de obra, en su caso contrato firmado entre beneficiarios y contratista. ○ Informe en forma periódica al comité pro-proyecto de la problemática de tipo técnico, operativo y/o administrativo que se llegara a presentar. ○ Elaboración de las actas de entrega recepción entre el comité pro-proyecto y la Unidad ejecutora de las obras y prácticas realizadas ○ Ubicación geográfica y elaboración de fichas técnicas de las obras y prácticas de COUSSA realizadas ○ Monitoreo de la funcionalidad de las obras y prácticas de COUSSA ○ Indicadores de eficiencia de las acciones realizadas (Costo por M3 de agua almacenada, costo por ha conservada) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Informe del monitoreo de las obras y practicas de COUSSA. ○ Acta de aprobación del calendario de adquisición de materiales y de acopio de material nativo de la región. ○ Informes periódicos con firma de entregado al Comité pro-proyecto de la problemática encontrada en el proceso de puesta en marcha del proyecto. ○ Actas de entrega recepción firmadas de las obras terminadas ○ Fichas técnicas ○ Informe de monitoreo de funcionalidad de las obras realizadas ○ Indicadores de eficiencia por cada obra realizada 	Actividades permanentes

Nombre y Firma del Representante del Comité Pro-Proyecto

Nombre y Firma del Asesor Técnico

Nombre y Firma del Evaluador del Centro Estatal de Evaluación