


 <p>SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN</p> <p>SRA SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA</p>	<p>Análisis, homologación y rediseño para la automatización de los procesos de las Oficinas Mayores: <i>Un objetivo compartido</i></p> <p>Proceso FPP-Programar y Presupuestar Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto</p>	 <p>SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</p> <p>STPS SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>
		Versión: 1.00

Definición del modelo funcional transversal integrado para las Secretarías





Mapas de procesos resultantes a Tercer nivel

Macroproceso	Recursos Financieros
Proceso	FPP-Programar y presupuestar
Subproceso	FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto

 <p>SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN</p> <p>SRA SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA</p>	<p>Análisis, homologación y rediseño para la automatización de los procesos de las Oficinas Mayores: <i>Un objetivo compartido</i></p> <p>Proceso FPP-Programar y Presupuestar Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto</p>	 <p>SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</p> <p>STPS SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>
		Versión: 1.00

Índice

1	Introducción.....	3
1.1	Objetivo del documento.....	3
1.2	Arquitectura del Proceso.....	3
2	Descripción del Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto.....	4
2.1	Descripción general del subproceso.....	4
2.2	Descripción de las actividades realizadas en el subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto.....	4
2.2.1	Preparar instrucciones para la formulación de la Estructura Programática.....	4
2.2.2	Revisar estructura programática.....	5
2.2.3	Analizar recursos y preparar proyecciones de recursos (A).....	6
2.2.4	Lograr consenso en las proyecciones de recursos.....	7
2.2.5	Establecer programas y prioridades presupuestales.....	8
2.2.6	Desarrollar cronograma para Preparar presupuestos.....	9
2.2.7	Preparar paquete presupuestal para la formulación del proyecto de presupuesto (A)	10
2.2.8	Revisar y enviar paquete presupuestal (A).....	11
3	Diagrama del subproceso.....	12
4	Anexo de formatos.....	14
4.1	Instrucciones para la formulación de la Estructura Programática.....	14
4.2	Minuta.....	14
4.3	Cronograma de presupuesto.....	14
4.4	Instrucciones para la preparación del presupuesto.....	15
4.5	Formatos para la elaboración del proyecto de presupuesto.....	15
4.6	Proyección de presupuesto.....	15
5	Documentos anexos.....	17
5.1	Resultados evaluados.....	17
5.2	Presupuesto calendarizado comunicado.....	17
5.3	Estructura orgánica actualizada.....	17
5.4	Información de contratos y órdenes de compra registradas.....	17
5.5	Lineamientos de SHCP.....	17
5.6	Presupuesto basado en Resultados (PbR).....	17
5.7	Matriz de Marco Lógico.....	17

 <p>SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN</p>	<p>Análisis, homologación y rediseño para la automatización de los procesos de las Oficinas Mayores: <i>Un objetivo compartido</i></p>	 <p>SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</p>
 <p>SRA SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA</p>	<p>Proceso FPP-Programar y Presupuestar Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto</p>	 <p>STPS SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>
		<p>Versión: 1.00</p>

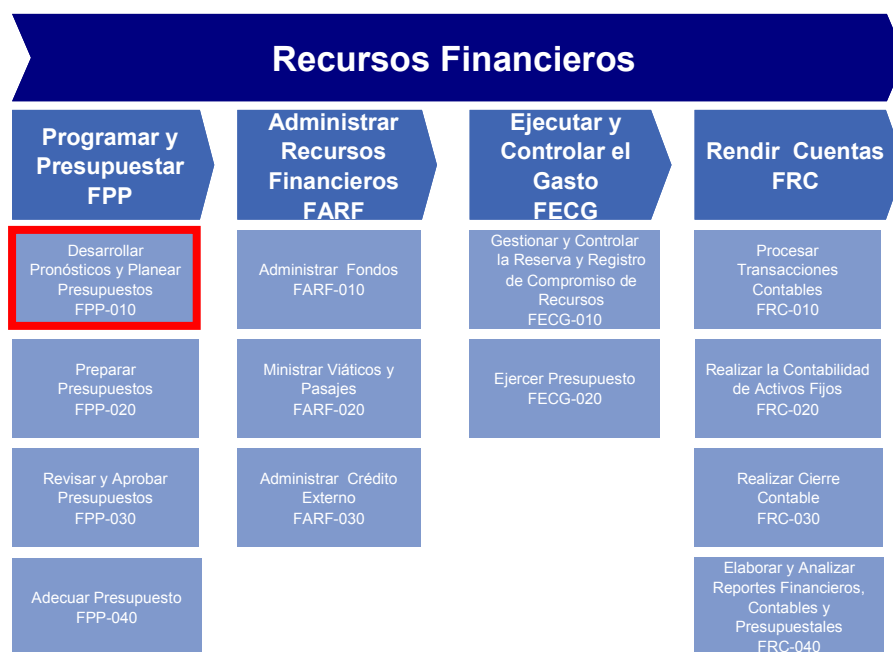
1 Introducción



1.1 Objetivo del documento.

El documento de subproceso tiene como objetivo principal documentar y describir las actividades y escenarios comunes para las Secretarías para el subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto.

1.2 Arquitectura del Proceso

El subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto forma parte del proceso FPP- Programar y presupuestar dentro del modelo funcional de procesos común del macro proceso de Recursos Financieros



	<p>Análisis, homologación y rediseño para la automatización de los procesos de las Oficinas Mayores: <i>Un objetivo compartido</i></p> <p>Proceso FPP-Programar y Presupuestar Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto</p>	
		Versión: 1.00

2 Descripción del Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto



2.1 Descripción general del subproceso

Describe las actividades relacionadas con el desarrollo, actualización y revisión de planes financieros de largo alcance y proyecciones para planear a corto y largo plazo las necesidades de recursos; dada la necesidad de evaluar la situación financiera actual y proyectada para determinar el gasto de recursos y las opciones que estarán disponibles durante un determinado ciclo presupuestario.

2.2 Descripción de las actividades realizadas en el subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto

2.2.1 Preparar instrucciones para la formulación de la Estructura Programática





ID (1)	<p>Evento(s) de inicio:</p> <p>FRC-040 Elaborar y analizar reportes financieros, contables y presupuestales: Resultados evaluados (Resultados evaluados, documento anexo 5.1)</p> <p>FPP-030 Revisar y aprobar presupuestos: Presupuesto calendarizado comunicado (Presupuesto calendarizado comunicado, documento anexo 5.2)</p> <p>HPO-020 Administrar estructura: Estructura orgánica actualizada (Estructura orgánica actualizada, documento anexo 5.3)</p> <p>MABS-040 Comprar bienes y servicios: Información de contratos y órdenes de compra registradas (Información de contratos y órdenes de compra registradas, documento anexo 5.4)</p> <p>Descripción:</p> <p>Preparar los lineamientos con base en las Instrucciones para la Formulación de la Estructura Programática (ver formato 4.1) y transmitirlos mediante un comunicado oficial a los clientes (unidades responsables, entidades y órganos)</p>
--------	--

 <p>SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN</p> <p>SRA SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA</p>	<p>Análisis, homologación y rediseño para la automatización de los procesos de las Oficinas Mayores: <i>Un objetivo compartido</i></p> <p>Proceso FPP-Programar y Presupuestar Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto</p>	 <p>SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</p> <p>STPS SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>
		Versión: 1.00

	<p>desconcentrados) a través de medios electrónicos por medio de un sistema de comunicación interno, eliminando el uso de papel. Con estas bases se asegura que las estructuras programáticas cumplan con los lineamientos de SHCP (Lineamientos de SHCP, documento anexo 5.5) y se entreguen en el tiempo y forma requeridos.</p> <p>Descripción específica para escenarios:</p> <p>No aplica</p> <p>Evento(s) de salida:</p> <p><i>Instrucciones para la formulación de la Estructura Programática preparadas</i></p> <p>Documento físico o información generada:</p> <p>Instrucciones para la formulación de la Estructura Programática</p> <p>Rol:</p> <p>Planeador de Presupuesto</p>
--	---

2.2.2 Revisar estructura programática





ID (2)	<p>Evento(s) de inicio:</p> <p>No aplica</p> <p>Descripción:</p> <p>Revisar las estructuras programáticas recibidas de las unidades responsables, alineadas al Plan Nacional de Desarrollo, para negociar ante SHCP la autorización correspondiente. Con estas estructuras se determinan los objetivos de la Secretaría, por medio de las cuales se da seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) y Presupuesto basado en Resultados (PbR) (Presupuesto basado en Resultados, documento anexo 5.6).</p>
--------	---

 	<p>Análisis, homologación y rediseño para la automatización de los procesos de las Oficialías Mayores: <i>Un objetivo compartido</i></p> <p>Proceso FPP-Programar y Presupuestar Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto</p>	 
		Versión: 1.00

	<p>Descripción específica para escenarios:</p> <p>No aplica</p> <p>Evento(s) de salida:</p> <p>Estructura Programática revisada</p> <p>Documento físico o información generada:</p> <p>No aplica</p> <p>Rol:</p> <p>Responsable de Presupuesto</p>
--	--

2.2.3 Analizar recursos y preparar proyecciones de recursos (A)





ID (3)	<p>Evento(s) de inicio:</p> <p>No aplica</p> <p>Descripción:</p> <p>Analizar los recursos proyectados tanto a nivel macro como al nivel de las unidades o fondos, evaluar el impacto de cualquier cambio esperado y preparar proyecciones de recursos para integrar el presupuesto con base en los factores que influyen en la operación de la dependencia, considerando los resultados obtenidos, tomando como referencia los rubros correspondientes del presupuesto histórico, así como el marco macroeconómico que dé a conocer en su oportunidad la SHCP y pudiendo utilizar análisis de tendencias y de variaciones y modelado econométrico</p> <p>Descripción específica para escenarios:</p> <p>1.- Entidades Paraestatales En el caso de Entidades Paraestatales que generan ingresos propios, planear los ingresos con base en los factores que influyen en la operación de la entidad, tomando en cuenta el análisis de ventas, aportaciones e intereses</p>
--------	---

 SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	Análisis, homologación y rediseño para la automatización de los procesos de las Oficialías Mayores: <i>Un objetivo compartido</i>	 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA	Proceso FPP-Programar y Presupuestar Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto	 SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
		Versión: 1.00

	<p>correspondientes y preparar proyecciones plurianuales basadas en suposiciones varias, precisando esas proyecciones como preparación a un cierto ciclo presupuestal</p> <p>Evento(s) de salida:</p> <p><i>Proyecciones de recursos preparadas</i></p> <p>Documento físico o información generada:</p> <p>Proyecciones de recursos (ver formato 5.6)</p> <p>Rol:</p> <p>Planeador de Presupuesto</p>
--	--

2.2.4 Lograr consenso en las proyecciones de recursos



ID (4)	<p>Evento(s) de inicio:</p> <p>No aplica</p> <p>Descripción:</p> <p>Desarrollar e implementar un proceso que asegure el consenso en las proyecciones de recursos y sus supuestos subyacentes. Reunir al responsable del área financiera con las unidades responsables para analizar y validar las proyecciones de recursos para lograr el consenso correspondiente. El consenso en las proyecciones y supuestos minimiza los conflictos que pudieran presentarse en el desarrollo y ayuda a mantener el proceso presupuestario en el buen camino.</p> <p>Descripción específica para escenarios:</p> <p>No aplica</p>
---------------	--

 <p>SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN</p>	<p>Análisis, homologación y rediseño para la automatización de los procesos de las Oficialías Mayores: <i>Un objetivo compartido</i></p>	 <p>SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</p>
 <p>SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA</p>	<p>Proceso FPP-Programar y Presupuestar Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto</p>	 <p>SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>
		<p>Versión: 1.00</p>

	<p>Evento(s) de salida:</p> <p><i>Proyecciones de recursos consensadas</i></p> <p>Documento físico o información generada:</p> <p>Minuta (ver formato 4.2) donde se formalicen las proyecciones de los recursos para el ejercicio correspondiente.</p> <p>Rol:</p> <p>Responsable de Presupuesto</p>
--	--

2.2.5 Establecer programas y prioridades presupuestales





<p>ID (5)</p>	<p>Evento(s) de inicio:</p> <p>No aplica</p> <p>Descripción:</p> <p>Determinar los programas a desarrollar en el(los) ejercicio(s) fiscal(es) a nivel de las unidades responsables, y establecer los objetivos de gasto y prioridades presupuestales con base en el Plan Nacional de Desarrollo, los planes sectoriales y planes estratégicos de operación y capital, así como las proyecciones de recursos acordadas por la dependencia. Elaborar la Matriz de Marco Lógico (Matriz de Marco Lógico, documento anexo 5.7) en función de la metodología de la SHCP.</p> <p>Descripción específica para escenarios:</p> <p>No aplica</p> <p>Evento(s) de salida:</p> <p><i>Programas y prioridades presupuestales establecidos</i></p>
---------------	--

 <p>SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN</p> <p>SRA SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA</p>	<p>Análisis, homologación y rediseño para la automatización de los procesos de las Oficialías Mayores: <i>Un objetivo compartido</i></p> <p>Proceso FPP-Programar y Presupuestar Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto</p>	 <p>SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</p> <p>STPS SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>
		Versión: 1.00

	<p>Documento físico o información generada:</p> <p>No aplica</p> <p>Rol:</p> <p>Responsable de Presupuesto</p>
--	--



2.2.6 Desarrollar cronograma para Preparar presupuestos

ID (6)	<p>Evento(s) de inicio:</p> <p>No Aplica</p> <p>Descripción:</p> <p>Elaborar un cronograma de presupuesto (ver formato 4.3) que muestre las principales actividades y los plazos relacionados con la preparación del presupuesto; identificando a los responsables de entregar los insumos para la elaboración del mismo, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la SHCP para la presentación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la dependencia o entidad.</p> <p>Descripción específica para escenarios:</p> <p>No aplica</p> <p>Evento(s) de salida:</p> <p><i>Cronograma desarrollado</i></p> <p>Documento físico o información generada:</p> <p>Cronograma de presupuesto</p> <p>Rol:</p> <p>Planeador de Presupuesto</p>
--------	--

 	<p>Análisis, homologación y rediseño para la automatización de los procesos de las Oficinas Mayores: <i>Un objetivo compartido</i></p> <p>Proceso FPP-Programar y Presupuestar Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto</p>	 
		Versión: 1.00





2.2.7 Preparar paquete presupuestal para la formulación del proyecto de presupuesto (A)

ID (7)	<p>Evento(s) de inicio:</p> <p>No Aplica</p> <p>Descripción:</p> <p>Preparar instrucciones para la preparación del presupuesto (ver formato 4.4) e integrar el paquete de presupuesto el cual debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directrices y restricciones de políticas • Instrucciones para la preparación del presupuesto • Cronograma de presupuesto • Información acerca de las proyecciones, planes y supuestos • Prioridades presupuestarias • Cifras del presupuesto y las fórmulas relevantes • Formatos para la elaboración del proyecto de presupuesto (ver formato 4.5) <p>Descripción específica para escenarios:</p> <p>No aplica</p> <p>Evento(s) de salida:</p> <p><i>Paquete presupuestal para la formulación del proyecto de presupuesto preparado</i></p> <p>Documento físico o información generada:</p> <p>Instrucciones para la preparación del presupuesto Formatos para la elaboración del proyecto de presupuesto</p> <p>Rol:</p> <p>Planeador de Presupuesto</p>
--------	---

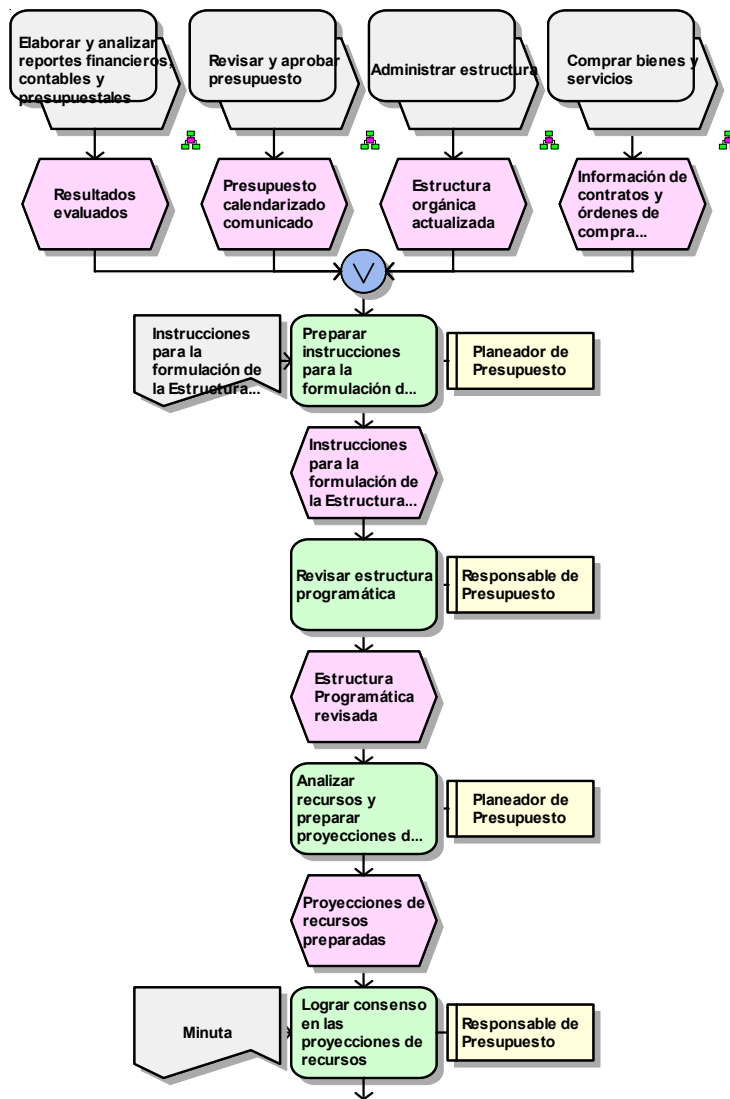
 <p>SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN</p> <p>SRA SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA</p>	<p>Análisis, homologación y rediseño para la automatización de los procesos de las Oficialías Mayores: <i>Un objetivo compartido</i></p> <p>Proceso FPP-Programar y Presupuestar Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto</p>	 <p>SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</p> <p>STPS SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>
		Versión: 1.00





2.2.8 Revisar y enviar paquete presupuestal (A)

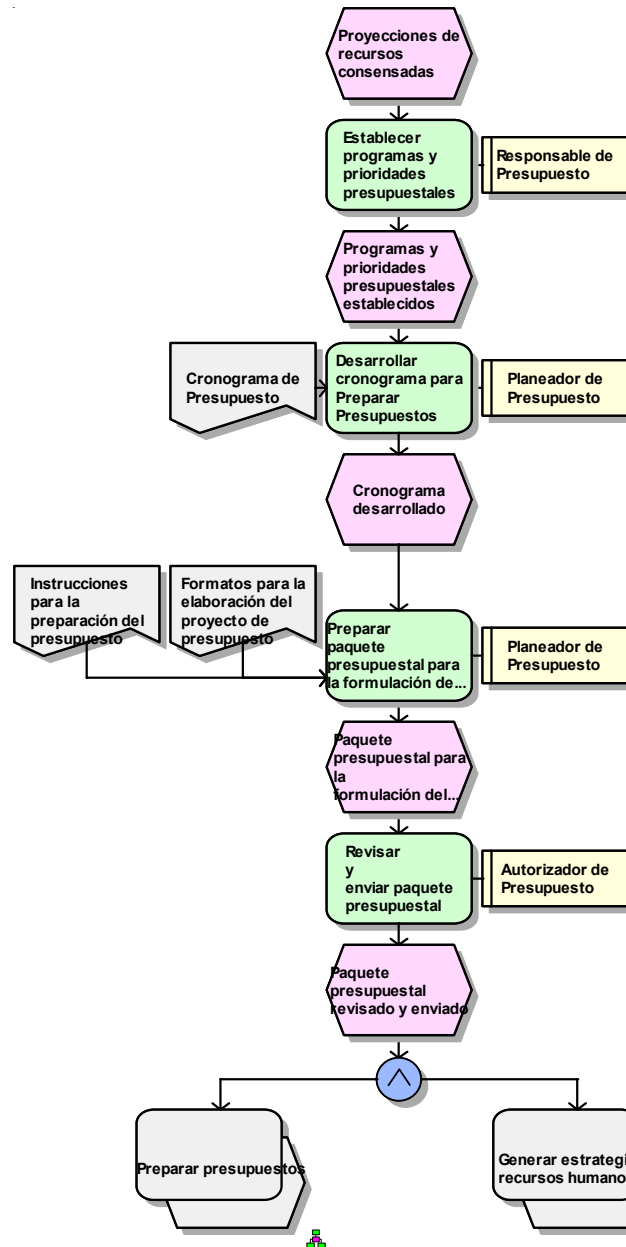
ID (8)	<p>Evento(s) de inicio:</p> <p>No Aplica</p> <p>Descripción:</p> <p>Analizar que las instrucciones y formatos incluidos en el paquete presupuestal se apeguen a los lineamientos establecidos por la SHCP. Enviar el paquete presupuestal mediante un comunicado oficial a los clientes (unidades responsables, entidades y órganos desconcentrados), a través de medios electrónicos, para asegurar que el presupuesto de cada unidad se prepare en forma consistente y en las fechas establecidas.</p> <p>Descripción específica para escenarios:</p> <p>No aplica</p> <p>Evento(s) de salida:</p> <p>Paquete presupuestal revisado y enviado: FPP-020 Preparar presupuestos HPO-010 Generar estrategia de recursos humanos</p> <p>Documento físico o información generada:</p> <p>No aplica</p> <p>Rol:</p> <p>Autorizador de Presupuesto</p>
--------	---





 SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	Análisis, homologación y rediseño para la automatización de los procesos de las Oficinas Mayores: <i>Un objetivo compartido</i>	 SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 SRA SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA	<p align="center">Proceso FPP-Programar y Presupuestar</p> <p align="center">Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto</p>	 STPS SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
		Versión: 1.00

3 Diagrama del subproceso



 SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	Análisis, homologación y rediseño para la automatización de los procesos de las Oficinas Mayores: <i>Un objetivo compartido</i>	 SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 SRA SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA		 STPS SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
Proceso FPP-Programar y Presupuestar Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto		Versión: 1.00



 <p>SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN</p>	<p>Análisis, homologación y rediseño para la automatización de los procesos de las Oficinas Mayores: <i>Un objetivo compartido</i></p>	 <p>SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</p>
 <p>SRA SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA</p>	<p>Proceso FPP-Programar y Presupuestar Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto</p>	 <p>STPS SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>
		<p>Versión: 1.00</p>

4 Anexo de formatos

4.1 Instrucciones para la formulación de la Estructura Programática





<p>Objetivo del formato</p>	<p>Asegurar que la estructura programática cumpla con los lineamientos de SHCP y se entreguen en el tiempo y forma requeridos</p>
<p>Formato (Electrónico (SIPAR), Papel o correo electrónico)</p>	<p>Correo electrónico</p>
<p>Principal contenido del formato</p>	<p>El formato contiene los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Firmas (elaboración y autorización) - Fecha - Instrucciones aplicables

4.2 Minuta

<p>Objetivo del formato</p>	<p>Formalizar las proyecciones de los recursos para el ejercicio presupuestal correspondiente</p>
<p>Formato (Electrónico (SIPAR), Papel o correo electrónico)</p>	<p>Papel</p>
<p>Principal contenido del formato</p>	<p>El formato contiene los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistentes - Ejercicio presupuestal - Acuerdos: <ul style="list-style-type: none"> o Supuestos o Proyecciones - Firmas

4.3 Cronograma de presupuesto

<p>Objetivo del formato</p>	<p>Asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la SHCP para la presentación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la dependencia o entidad.</p>
<p>Formato (Electrónico (SIPAR), Papel o correo electrónico)</p>	<p>Correo electrónico</p>
<p>Principal contenido del</p>	<p>El formato contiene los siguientes datos:</p>

 <p>SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN</p>	<p>Análisis, homologación y rediseño para la automatización de los procesos de las Oficinas Mayores: <i>Un objetivo compartido</i></p>	 <p>SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</p>
 <p>SRA SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA</p>	<p>Proceso FPP-Programar y Presupuestar Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto</p>	 <p>STPS SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>
		<p>Versión: 1.00</p>

<p>formato</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Remitente - Ejercicio presupuestal - Principales actividades de preparación del presupuesto - Plazos - Insumos a entregar - Responsables
-----------------------	---

4.4 Instrucciones para la preparación del presupuesto





<p>Objetivo del formato</p>	<p>Asegurar que el presupuesto de cada unidad se prepare en forma consistente.</p>
<p>Formato (Electrónico (SIPAR), Papel o correo electrónico)</p>	<p>Correo electrónico</p>
<p>Principal contenido del formato</p>	<p>El formato contiene los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Firmas (elaboración y autorización) - Fecha - Instrucciones aplicables

4.5 Formatos para la elaboración del proyecto de presupuesto



<p>Objetivo del formato</p>	<p>Asegurar que el presupuesto de cada unidad se prepare en forma consistente.</p>
<p>Formato (Electrónico (SIPAR), Papel o correo electrónico)</p>	<p>Formato Electrónico (SIPAR)</p>
<p>Principal contenido del formato</p>	<p>El formato contiene los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Período presupuestal - Clave presupuestaria - Importe - Unidad responsable - Firmas (elaboración, revisión y autorización)

4.6 Proyección de presupuesto

<p>Objetivo del formato</p>	<p>Dar a conocer las necesidades de recursos para cumplir con sus programas y proyectos</p>
<p>Formato (Electrónico (SIPAR), Papel o correo electrónico)</p>	<p>SIPAR</p>

 	<p>Análisis, homologación y rediseño para la automatización de los procesos de las Oficialías Mayores: <i>Un objetivo compartido</i></p> <hr/> <p>Proceso FPP-Programar y Presupuestar Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto</p>	 
		Versión: 1.00

<p>Principal contenido del formato</p>	<p>El formato contiene los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unidad responsable - Claves presupuestales - Importes estimados a ingresar
---	---

 <p>SAGARPA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN</p> <p>SRA SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA</p>	<p>Análisis, homologación y rediseño para la automatización de los procesos de las Oficinas Mayores: <i>Un objetivo compartido</i></p> <hr/> <p>Proceso FPP-Programar y Presupuestar Subproceso FPP-010 Desarrollar pronósticos y planear presupuesto</p>	 <p>SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</p> <p>STPS SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</p>
		Versión: 1.00

5 Documentos anexos

5.1 Resultados evaluados

5.2 Presupuesto calendarizado comunicado

5.3 Estructura orgánica actualizada

5.4 Información de contratos y órdenes de compra registradas

5.5 Lineamientos de SHCP

5.6 Presupuesto basado en Resultados (PbR)

5.7 Matriz de Marco Lógico